|  |  |
| --- | --- |
| **Gerçek Kişiler İçin (Şahıslar)**   1. Başvuru Beyan Formu 2. Yapı Kullanım İzni 3. Kira Kontratı veya Tapu Senedi 4. Kat Malikleri Oluru 5. Nüfus Kağıdı Örneği veya Fotokopisi 6. Esnaf ve Sanatkarlar Kayıt Belgesi ve Sicil Belgesi 7. Vergi Levhası Fotokopisi 8. Mesleğine Dair Ustalık Belgesi (İNTERNETCİLİK SERTİFİKASI) 9. Kolluk Kuvvetinden Alınan Görüşü 10. İtfaiye Raporu 11. 1 Adet Resim 12. Numarataj Belgesi 13. Karayolları Kenarında Bulunan İş Yerlerinin Giriş Çıkış İzinleri 14. Belgeler Asıl veya Noter Tasdikli Olacaktır. | **Tüzel Kişiler İçin (Şirketler)**   1. Başvuru Beyan Formu 2. Yapı Kullanım İzni 3. Kira Kontratı veya Tapu Senedi 4. Kat malikleri Oluru 5. Vergi Levhası Fotokopisi 6. Ticaret Sicil Belgesi 7. Ticaret Oda Kayıt Belgesi 8. Ticaret Sicil Gazetesi 9. İmza Sirküleri 10. Kolluk Kuvvetinden Alınan Görüşü 11. İtfaiye Raporu 12. Numarataj 13. Karayolları Kenarında Bulunan İş Yerlerinin Giriş Çıkış İzinleri 14. Belgeler Asıl veya Noter Tasdikli Olacaktır. |

**Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için talep edilen belgeler**

NOT:

1. İşleticinin haricinde çalıştırılan elemanlar Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilecektir.
2. Tüzel kişiler mesul müdür görevlendirilecektir. Gerçek kişiler isterlerse mesul müdür görevlendirebilirler.
3. Kahvehanede en az 25 değişik içerikli kitaplık köşesi olacaktır.
4. Kahvehanelerde çalışan personelin periyodik portör muayenesini yaptıracaktır.
5. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin yetkili idareye bildirilmesi şarttır. Bildirim yapılırken aşağıdaki belgeler eklenir**:**

a) Nüfus cüzdanı örneği,

b) Adlî sicil belgesi,

c) Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair resmî sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu.

Çalışmanın devamı halinde sağlık raporu her altı ayda bir yenilenir.